

MODELAGEM E GRADUAÇÃO PARA VESTUÁRIO

ÍNDICE

1. RESUMO	2
2. PALAVRAS-CHAVES	2
3. INFORMAÇÕES TÉCNICAS	2
4. BENEFÍCIOS E RESULTADOS ESPERADOS	2
5. PRÉ-DIAGNÓSTICO	2
6. SERVIÇO	2
7. ESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS	4
8. RESPONSABILIDADES DA EMPRESA DEMANDANTE.....	4
9. RESPONSABILIDADES DA PRESTADORA DE SERVIÇO.....	4
10. PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO	4
11. VEDAÇÕES	5
12. OBSERVAÇÕES.....	5
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

1. Resumo

Promover o desenvolvimento de modelagens e graduações dos moldes e desenhos realizados pela equipe de criação da empresa, aumentando a competitividade e reduzindo o desperdício de matéria-prima.

2. Palavras-chaves

vestuário, desenho, croqui, moda, modelagem, otimização, tecnologia, indústria têxtil

3. Informações Técnicas

- **Tema:** Produção e qualidade
- **Subtema:** Mapeamento e melhoria de processos
- **Modalidade:** Presencial e/ou a distância
- **Público-alvo:** ME, MEI e Produtor Rural
- **Setor indicado:** Indústria

4. Benefícios e resultados esperados

- Impacto significativo na produtividade e qualidade das peças confeccionadas;
- Redução do desperdício de matéria-prima;
- Otimização do fluxo do processo produtivo;
- Aumento da competitividade da empresa;
- Melhor identificação da empresa no mercado, amparada pela primazia na qualidade, bom corte, conforto e no acabamento das peças.

5. Pré-diagnóstico

-

6. Serviço

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Reunião para definições sobre:

- Nivelamento do escopo do trabalho.
- Planejamento de execução dos serviços.
- Cronograma.
- Responsáveis pelo serviço (ambas as partes).

ENTREGA 01: Documento assinado pela empresa demandante contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes.

ETAPA 02 | DESENVOLVIMENTO

Desenvolvimento das modelagens

- Interpretação em moldes dos croquis e desenhos técnicos desenvolvidos pelo Estilista ou da equipe de criação, considerando questões como ergonomia, caimento dos tecidos, vestibilidade, materiais e processos de produção, podendo para isso, fazer uso da Modelagem Plana, Moulage ou Modelagem Informatizada;
- Orientação do processo de pilotagem, mesmo se a peça piloto for feita por fora do projeto, pois ela serve para aprovar a modelagem;
- Acompanhar as provas das peças pilotos com o cliente e estilista (se houver), realizando os ajustes necessários nos moldes. Só será permitido que o cliente solicite no máximo até 2 refações para ajustes na peça piloto, sendo o cliente o responsável pela entrega das matérias primas para essas repilotagens. Não será permitida a troca de modelo, apenas ajustes simples para melhorar caimento e ergonomia da peça;

ENTREGAS 02:

- Modelagens;
- Relatório final assinado pelo cliente atestando o recebimento da entrega.

Desenvolvimento de graduações

- Elaboração da grade de tamanhos de cada modelo após a aprovação das peças-pilotos.

ENTREGAS 03:

- Graduações dos modelos solicitados;
- Fotos das graduações.

Desenvolvimento das peças pilotos

- Desenvolvimento de peça piloto para aprovação da modelagem;
- Acompanhamento das provas das peças pilotos com o cliente, modelista (se houver) e estilista (se houver). Só será permitido que o cliente solicite no máximo 2 refações para ajuste na peça piloto, sendo o cliente responsável pela entrega das matérias primas para essas repilotagens;
- Controle das peças pilotos aprovadas e as que vão para ajuste, analisando quais precisarão de ajustes no molde ou na parte operacional/pilotagem da peça;

- Ficha Técnica com sequência operacional baseada na execução da peça piloto, se necessário.

ENTREGAS 04:

- Fotos da peça piloto frente e costas;
- Ficha Técnica com sequência operacional, se tiver sido solicitada pela empresa demandante;
- Relatório final assinado pelo cliente atestando o recebimento da entrega.

7. Estrutura e materiais necessários

-

8. Responsabilidades da empresa demandante

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Aquisição de matéria-prima e ingredientes que serão utilizados na peça piloto, quando aplicável;
6. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
7. Avaliar o serviço prestado.

9. Responsabilidades da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae.
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec e Edital Estadual.

10. Perfil desejado da prestadora de serviço

Corpo técnico formado por profissionais com experiência em desenvolvimento de modelagens bi e tridimensionais, tecnologia têxtil, costura e corte.

11. Vedações

1. A manutenção contínua do serviço não pode ser subsidiada pelo SEBRAETEC.

12. Observações

1. Não faz parte do escopo do serviço:
 - Digitalização de moldes em programas de modelagem informatizada;
 - Capacitação da equipe da empresa contratante, adequação ou compra de maquinário e sugestão de *layout* para célula produtiva;
 - Implantação do produto no mercado, bem como acesso a canais de comercialização promovidos ou não pelo SEBRAE, campanhas publicitárias, redes sociais.
2. As modelagens apenas poderão seguir para o processo de graduação após a reunião de aprovação das peças-pilotos, com a presença do consultor modelista;
3. Após o croqui ou modelo ser entregue pelo cliente ao consultor em modelagem não poderá ser solicitada alteração, salvo exceção de haver comum acordo entre as partes;
4. Ficará a critério da empresa solicitante aderir ou não a todos os serviços oferecidos na ficha (modelagens, graduação e peça-piloto);
5. Despesas adicionais com terceiros ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
6. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES			
Versão	Data	Link	Responsável
1	30/07/2019	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/07/Modelagem-e-Graduação-para-Vestuário-MMP14039-1.pdf	Arthur Guimaraes Carneiro
2	08/04/2020	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2021/03/Modelagem-e-Graduação-para-Vestuário-MMP14039-2.pdf	Coordenação Sebraetec
3	31/03/2021	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2021/09/Modelagem-e-Graduação-para-Vestuário-MMP14039-3.pdf	Coordenação Sebraetec
4	29/09/2021	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2022/04/Modelagem-e-Graduação-para-Vestuário-MMP14039-4.pdf	Arthur Guimaraes Carneiro Carlos Henrique Blanco Carlos Raimundo dos Santos
5	29/04/2022	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2022/05/Modelagem-e-Graduação-para-Vestuário-MMP14039-5.pdf	Coordenação Sebraetec